

ПРОТОКОЛ №1

по чл. 103, ал. 3 ЗОП във връзка с чл. 54 ППЗОП за разглеждане и оценка на офертите, подадени за участие в процедура по реда на ЗОП

На 13.12.2016 г. в 10:00 часа, комисия от служители на лечебното заведение, назначена със Заповед № Р-910/13.12.2016 г., да разгледа и оцени офертите по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодични доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса, за период от две години“, открита с Решение № Р-827/14.11.2016 г., в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Русана Чобанова - юрисконсулт в Отдел „Обществени поръчки“;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолета Станева - Главна медицинска сестра;
2. Боряна Юницка - снабдител-доставчик в Направление „МДМТ и ИО“, в присъствието на г-жа Бистра Георгиева - упълномощен представител на „Офис консумативи“ ООД, проведе публично заседание по реда на чл. 54, ал. 2 ППЗОП.

I. Комисията започна своята работа след като председателят на комисията получи постъпилите оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП от деловодството на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД. Г-жа Чобанова запозна присъстващите със списъка на постъпилите оферти, след което всички членове на комисията подписаха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП.

В обявения от възложителя срок са постъпили 4 (четири) оферти, както следва:

№	Подател на оферта	Вх. номер, дата и час на получаване
1	Кооперация „Панда“	ВК-2663/12.12.2016 г.; 14:50 часа
2	„Офис консумативи“ ООД	ВК-2664/12.12.2016 г.; 15:00 часа
3	„Августа“ ЕООД	ВК-2665/12.12.2016 г.; 15:53 часа
4	„Офис експрес сървис“ АД	ВК-2667/12.12.2016 г.; 16:28 часа

II. Комисията продължи работата си с отваряне по реда на постъпване на запечатаните непрозрачни опаковки, като председателят на комисията оповести тяхното съдържание, подробно описано по-долу в настоящия протокол и провери за наличието на отделни запечатани пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Членовете на комисията подписаха самостоятелно документите, представляващи техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на „Офис консумативи“ ООД. Г-жа Бистра Георгиева и членовете на комисията подписаха посочените в предходното изречение документи на всички останали участници.

Съдържание на опаковките:

1. Кооперация „Панда“, с вх. номер ВК-2663/12.12.2016 г.

1.1. Папка, съдържаща опис на представените документи, ЕЕДОП и документи, представляващи техническото предложение;

1.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. „Офис консумативи“ ООД, с вх. номер ВК-2664/12.12.2016 г.

2.1. Плик, съдържащ папка с опис на представените документи, ЕЕДОП и документи, представляващи техническото предложение, включително каталог с надпис „OK office“;

2.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. „Августа“ ЕООД, с вх. номер ВК-2665/12.12.2016 г.

3.1. Папка, съдържаща опис на представените документи, ЕЕДОП и документи, представляващи техническото предложение, включително каталог с надпис „Августа“ и папка с документи (по преценка на участника);

3.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. „Офис експрес сървис“ АД, с вх. номер ВК-2667/12.12.2016 г.

4.1. Папка, съдържаща опис на представените документи, ЕЕДОП и документи, представляващи техническото предложение, включително каталог с надпис „Office Express“;

4.2. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи.

III. Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Резултатите от проверката и констатациите на комисията са следните:

1. Кооперация „Панда“, с вх. номер ВК-2663/12.12.2016 г.

След справка в Търговски регистър на Република България се установи, че като органи на кооперацията са вписани Управителен съвет, състоящ се от четирима члена и Контролен съвет- от двама члена.

В ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б“, участникът не е вписал имената и изискваните данни на лицата членове на управителни и надзорни органи, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „В“, участникът не е уточнил дали ще ползва или не капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор.

ЕЕДОП, представен от Кооперация „Панда“, не е подписан от членовете на Управителен съвет и Контролен съвет, а само от нейния Председател.

В заявлението за участие на Кооперация „Панда“ липсват ЕЕДОП-и на останалите 6-ма членове на съветите на кооперацията.

2. „Офис консумативи“ ООД, с вх. номер ВК-2664/12.12.2016 г.

Комисията не констатира несъответствия с изискванията към личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3. „Августа“ ЕООД, с вх. номер ВК-2665/12.12.2016 г.

В ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „А“, участникът не е посочил регистриран ли е в официалния списък на одобрените икономически оператори.

4. „Офис експрес сървис“ АД, с вх. номер ВК-2667/12.12.2016 г.

Комисията установи, че по отношение на личното си състояние участникът в ЕЕДОП е вписал, че има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК), за които му е издаден Акт за установяване на задължения по чл. 107, ал. 3 от ДОПК с № 182542-1/10.10.2016 г., влязъл в сила на 14.11.2016г.

„Офис експрес сървис“ АД е представил копия на документи, от които е видно, че е започнато изплащане на задълженията. Приложено е копие на счетоводния баланс на дружеството към 31.12.2015г., от който е видно, че размерът на неплатените дължими данъци е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

С оглед разпоредбата на чл. 54, ал. 3, т. 2 ЗОП комисията приема, че не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП.

Комисията не констатира несъответствия с изискванията към личното състояние на участника и критериите за подбор, поставени от възложителя.

IV. Във връзка с установените липси, непълноти и/ или несъответствия на информацията, посочени в Раздел III от настоящия протокол, съгласно чл. 104, ал. 4 ЗОП и чл. 54, ал. 8 ППЗОП, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

V. Документите е необходимо да бъдат представени в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД до 16:30 часа в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

19.12.2016 г.

Председател:

Русана Чобанова:

Членове:

Виолета Станева

Боряна Юнишка:

**Подписите в настоящия документ са заличени на основание
чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП**