

*Подписите в настоящия документ са заличени на основание  
чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП*



Утвърждавам: .....  
Директор „Икономически дейности“  
Марта Александрова Дракова,  
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 ЗОП,  
съгласно Заповед № Р-355 от 11.05.2016 г.  
на Изпълнителния директор на МБАЛ  
„Света Марина“ ЕАД - гр. Варна

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет

**Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка  
и консултиране при ползване на програмни продукти,  
модули на PACS  
(Picture Archiving and Communication System),**

издадена на основание:

Решение на Съвета на директорите, отразено в Протокол 18 от 18.11.2016 г.

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП и съдържа:

- Раздел I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
1. Предмет на поръчката
  2. Обособени позиции
  3. Място на изпълнение на поръчката
  4. Прогнозна стойност на поръчката
  5. Срок на валидност на офертата
  6. Разяснения по условията на поръчката
- Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
1. Технически изисквания
- Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
1. Основания за отстраняване на участниците
  2. Доказване на липсата на основания за отстраняване
  3. Други основания за отстраняване
- Раздел IV КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**
1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване;
  2. Икономическо и финансово състояние. Доказване;
  3. Технически и професионални способности. Доказване;
  4. Изисквания към участници-обединения;
  5. Използване на капацитета на трети лица;
  6. Подизпълнители.
- Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- Раздел VI ЗАЯВЯВАНЕ ЗА УЧАСТИЕ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**
- Раздел VII ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- Раздел VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**
- Раздел IX ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**
- Раздел X СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА**
- Раздел XI ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
- Раздел XII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на поръчката

Настоящата поръчка е с цел избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System), собственост на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД - гр. Варна, за срок от една година.

2. **Обособени позиции** - предметът на поръчката не се разделя на обособени позиции.

3. **Място на изпълнение на поръчката** - МБАЛ „Света Марина“ ЕАД.

### 4. Прогнозна стойност на поръчката

Финансовият ресурс, определен от възложителя, за настоящата поръчка, е до **41 250,00 лв.** (четиридесет и една хиляди двеста и петдесет лева) **без включен ДДС.**

В случай че участник оферира по-висока стойност от определената от възложителя, той ще бъде предложен за отстраняване на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5. **Срок на валидност на офертата** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

6. **Разяснения по условията на поръчката** - съгласно чл. 189 ЗОП.

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В предмета на поръчката се включва абонаментна поддръжка на следните програмни продукти, а именно:

№	Наименование на програмния продукт	Брой работни места
1.	<b>SC DICOM PACS Viewer</b>	<b>59</b>
2.	<b>SC DICOM PACS Server</b>	<b>2</b>
3.	<b>SC PACS модул компресия</b>	<b>2</b>
4.	<b>SD PACS Modality Worklist Server</b>	<b>2</b>
5.	<b>SC PACS Модул статистика</b>	<b>1</b>
6.	<b>Връзка с БИС</b>	<b>1</b>
7.	<b>3D Medic View</b>	<b>1</b>

### 1. Технически изисквания

1.1. Консултации по телефон, чрез „тикет“ система GLPI, по електронен път (e-mail) или на място, във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти, и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти, предмет на поръчката.

1.2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS), чрез системата за отдалечен достъп (REMOTE ACCESS) до локалната мрежа на възложителя, ако е възможен такъв, или на място до 72 (седемдесет и два) часа, в зависимост от степента на спешност\*, считано от момента на уведомяване на участника, определен за изпълнител. Срокът за отстраняване на скрити програмни грешки при спешни повиквания е до 8 (часа).

*\*Спешни повиквания ще се считат недостатъците в програмното осигуряване, поставящи възложителя в невъзможност да изпълнява нормалните си дейности и по тази причина, изискващи незабавно отстраняване.*

1.3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти, без допълнително заплащане.

1.4. Организиране на архив на базата данни на програмните продукти.

1.5. Задължителна профилактика на програмното осигуряване за отстраняване на повреди от техническо естество (проверка на работоспособността на програмните продукти) на място. Профилактиката следва да се извършва минимум един път на тримесечие по 1 (един) човекочас за всеки от програмните продукти.

1.6. Водене на отчетност за извършената работа.

За целта е необходимо да се съставя протокол от участника, определен за изпълнител, за всяка извършена дейност - отдалечено или на място, двустранно подписан от двете страни, съдържащ:

а) име на специалиста, извършил обслужването;

б) продължителност на извършената работа;

в) тип на извършената работа - профилактика, консултация, методическа помощ, отстраняване на възникнали проблеми с програмните продукти и др.

1.7. Не са предмет на поръчката действия, свързани с отстраняване на възникнали проблеми

вследствие на неправилната експлоатация на програмните продукти от възложителя при неспазване на изискванията, описани в ръководството за работа на потребителя, предоставено при доставката на програмните продукти.

### III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Основания за отстраняване на участниците

На основание чл. 54 ЗОП, ал. 1, т. 1-5 и т. 7, във връзка с чл. 97, ал. 5 ППЗОП, възложителят отстранява участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Възложителят няма да отстрани участник, в случай че се докаже, че размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и/или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### 2. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да представят **Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7** (образец № 3 и образец №4).

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките, за доказване на надеждност са съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП.

#### 3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 ЗОП, ал. 1, т. 1-5 и т. 7, възложителят отстранява:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

3.4. участници, които са свързани лица (декларация образец № 16).

### IV. Критерии за подбор на участниците

#### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Доказване

Възложителят няма поставени изисквания.

#### 2. Икономическо и финансово състояние. Доказване

Възложителят няма поставени изисквания.

### **3. Технически и професионални способности. Доказване**

3.1. На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 възложителят поставя изискване участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност\* за изпълнение на поръчката.

*\*"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне едно лице с необходимата компетентност, относима към предмета на поръчката, както е посочено по-горе.

При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството по т. 3.1, като представя списък на персонала (декларация образец №5), в който се посочва образователната и професионална квалификация на лицата.

### **4. Изисквания към участници-обединения**

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **5. Използване капацитета на трети лица**

За конкретната поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Информацията за използване/ неизползване на капацитета на трети лица се посочва от участниците в декларация образец №7.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

В случаите, когато участник се позовава на капацитета на трети лица, в офертата се представя отделно за всеки от съответните лица Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 (образец № 3 и образец №4).

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Участниците доказват това обстоятелство при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят декларация за ангажираност от трето лице, в която се описват поетите от него задължения.

### **6. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители, както и дела от поръчката, който участникът възнамерява да им възложи, се посочва в декларация образец №8.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

В случаите, когато участник възнамерява да използва подизпълнител/и, в офертата се представя поотделно за всеки подизпълнител Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 (образец № 3 и образец №4).

Когато участник възнамерява да използва подизпълнител, той трябва да представи доказателство за поетите от него задължения. Участниците доказват това обстоятелство при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий **най-ниска цена**.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. На второ място се класира участникът, предложил следващата по-висока цена и т.н.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **VI. ЗАЯВЯВАНЕ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Заявяване за участие**

За участие в обществената поръчка лицата подават оферти, изготвени на български език. Всеки участник има право да представи само една оферта, като при изготвянето ѝ трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници при възлагане на една и съща обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП..

Съгласно чл. 36, ал. 1 ППЗОП, клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

### **3. Разглеждане на оферти**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни

доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

## VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, определен за изпълнител.

## VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

### 1. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията на чл. 112 и сл. ЗОП.

2. **Изменение на договор** за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде извършено при условията на чл. 116 ЗОП.

## IX. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството на МБАЛ „Света Марина“ ЕАД на адрес: гр. Варна, п.к. 9010, бул. „Христо Смирненски“ № 1.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП или техни упълномощени представители. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

## X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяка страница в опаковката, представена от участника, трябва да бъде **подпечатана и подписана от законните представители на участника или от упълномощено за случая лице и да е заверена с гриф „вярно с оригинала“, ако е копие на документ.**

С цел по-голяма прегледност, всички страници, съдържащи се в опаковката, следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Опаковката, представена от участника, следва да съдържа следните документи:

**1. Опис на представените документи** (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - **образец №1**;

**2. Информация за участника** - **образец №2**;

**3. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);

*\*Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника;*

**4. При участник-обединение** - **документ**, удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**5. Декларация** по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП\* - **образец №3**;

*\*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

**6. Декларация** по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП\* - **образец №4**;

*\*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**7. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност**, в приложимите случаи;

**8. Декларация-списък на персонала** (чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП) - **образец №5**;

**9. Декларация-списък на персонала** (чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП), за трето лице/ подизпълнител - **образец №5**;

**10. Декларация** по чл. 65, ал. 1 ЗОП за използване капацитета на трети лица, в приложимите случаи - **образец № 6**;

**11. Декларация** по чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители, в приложимите случаи - **образец №7**;

**12. Декларация** по чл. 65, ал. 3/ чл. 66, ал. 1 ЗОП за поемане на задължения от трето лице/ подизпълнител, в приложимите случаи - **образец №8**;

**13. Декларация** по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП, във връзка с чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 ЗОП, за трето лице/ подизпълнител - **образец №9**;

**14. Декларация** по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП, във връзка с чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 ЗОП, за трето лице/ подизпълнител - **образец №10**;

**15. Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - **образец №11**;

**16. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - **образец №12**;

**17. Декларация за срока на валидност на офертата** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - **образец №13**;

**18. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки**, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП) - **образец №14**;

**19. Декларация за липса на свързаност с друг участник** (чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП) - **образец №15**;

**20. Ценово предложение** - **образец №16**;

**21. Други документи** (по преценка на участника).

Всички декларации, както и ценовото предложение, следва да се попълнят и подпишат от лице, което може самостоятелно да представлява участника или от упълномощено за целта лице.

В случай че участник се представлява заедно от повече от едно лице, декларациите се попълват и подписват от всички. Необходимите редове се добавят толкова пъти, колкото са лицата.

## XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



**Опис на представените документи,**  
сдържащи се в офертата на .....,  
участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:  
**Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни  
продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System)**

№	Описание на документа	Оригинал/ заверено копие	Страници от... до .....
1.	<b>Опис на представените документи - образец №1;</b>	оригинал	
2.	<b>Информация за участника - образец №2;</b>	оригинал	
3.	<b>Документ за упълномощаване, в приложимите случаи</b>	оригинал	
4.	При участник-обединение - <b>документ</b> , удостоверяващ правното основание за създаване на обединението	-	
5.	<b>Декларация</b> по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП* - <b>образец №3</b>	оригинал	
6.	<b>Декларация</b> по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП* - <b>образец №4</b>	оригинал	
7.	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, в приложимите случаи</b>	-	
8.	<b>Декларация-списък на персонала</b> (чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП) - <b>образец №5</b>	оригинал	
9.	<b>Декларация-списък на персонала</b> (чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП), за трето лице/ подизпълнител - <b>образец №5</b>	оригинал	
10.	<b>Декларация</b> по чл. 65, ал. 1 ЗОП за използване капацитета на трети лица, в приложимите случаи - <b>образец № 6</b>	оригинал	
11.	<b>Декларация</b> по чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители, в приложимите случаи - <b>образец №7</b>	оригинал	
12.	<b>Декларация по чл. 65, ал. 3/ чл. 66, ал. 1 ЗОП</b> за поемане на задължения от трето лице/ подизпълнител, в приложимите случаи - <b>образец №8</b>	оригинал	
13.	<b>Декларация</b> по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП, във връзка с чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 ЗОП, за трето лице/ подизпълнител - <b>образец №9</b>	оригинал	
14.	<b>Декларация</b> по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП, във връзка с чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 ЗОП, за трето лице/ подизпълнител - <b>образец №10</b>	оригинал	
15.	<b>Предложение за изпълнение на поръчката</b> (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП) - <b>образец №11</b>	оригинал	
16.	<b>Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор</b> (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП) - <b>образец №12</b>	оригинал	
17.	<b>Декларация за срока на валидност на офертата</b> (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП) - <b>образец №13</b>	оригинал	
18.	<b>Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд</b> (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП) - <b>образец №14</b>	оригинал	
19.	<b>Декларация за липса на свързаност с друг участник</b> (чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП) - <b>образец №15</b>	оригинал	
20.	<b>Ценово предложение - образец №16</b>	оригинал	
21.	<b>Други документи</b> (по преценка на участника)	-	

...../ ...../ .....

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име на участника:	
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	
Седалище - пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Пощенски адрес/ адрес за кореспонденция - пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Лице или лица за контакт:	
Телефон:	
Ел. поща:	
.....	
<i>Моля, повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.</i>	
Информация за законните представители на участника/ Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(при необходимост се добавят полета)</i>	
Пълното име, заедно с датата и мястото на раждане, ако е приложимо	
Длъжност/ Действащ в качеството си на:	
Пощенски адрес:	
Телефон:	
Ел. поща:	
Пълното име, заедно с датата и мястото на раждане, ако е приложимо	
Длъжност/ Действащ в качеството си на:	
Пощенски адрес:	
Телефон:	
Ел. поща:	
<b>Участникът се представлява заедно и поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:</b>	
1.	
2.	
Информация за лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на настоящата поръчка, в приложимите случаи: <i>(при необходимост се добавят полета)</i>	
Пълното име, заедно с датата и мястото на раждане, ако е приложимо	
Длъжност/ Действащ в качеството си на:	
Пълномощно - номер, дата, нотариус:	
Пощенски адрес:	
Телефон:	
Ел. поща:	
<b>Данни за банковата сметка:</b>	
Обслужваща банка:	
IBAN	
BIC	
Титуляр на сметката:	

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....

дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 ППЗОП

за липса на обстоятелствата по по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 54, ал. 2  
ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма,  
участник в обединение),

*\* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо*

участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:  
**Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни  
продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System),**

**ДЕКЛАРИРАМ следните обстоятелства:**

- 1. В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:**
  - 1.1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.**
- 2. В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:**
  - 2.1. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.**
- 3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....  
дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

*\* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 ППЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ  
..... (посочва се юридическо лице,  
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в  
обединение), участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с  
предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на  
програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System),**

### ДЕКЛАРИРАМ следните обстоятелства:

1. Представяваният от мен участник по отношение на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата:

- 1.1. няма такива
- 1.2. допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение
- 1.3. има установен акт, който не е влязъл в сила
- 1.4. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната финансова година  
**(ненужното се зачертава)**

2. За представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Запознат съм, че представяваният от мен участник ще бъде отстранен при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП в случай че се установи, че:

- 3.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или
- 3.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор,

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

...../ ...../ .....  
дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**  
на персонала, който ще изпълнява поръчката (чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ  
..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в  
т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение), участник/ трето лице/  
подизпълнител (**ненужното се зачертава**) при възлагане на обществената поръчка на стойност по чл.  
20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при  
ползване на програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System),**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на настоящата обществената поръчка в  
съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Три имена	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)	№ на документ за преминато обучение	Мобилен телефон за връзка с лицето
1.				
2.				
...				

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за използване на капацитета на трети лица (чл. 65, ал. 1 ЗОП)

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ  
..... (посочва се юридическо лице,  
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в  
обединение), участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с  
предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на  
програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System),**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**при изпълнение на обществената поръчка ще използваме / няма да използваме капацитета на  
трети лица. (невярното се зачертава)**

Третите лица, които ще използваме и критериите за подбор, поставени от възложителя, които  
се изпълняват, използвайки посочените лица са:

1.....,  
(три имена - за физическо лице или наименование - за юридическо лице или обединение)  
критерий за подбор .....

2.....,  
(три имена - за физическо лице или наименование - за юридическо лице или обединение)  
критерий за подбор .....

Прилагаме декларация за ангажираност по образец от документацията за участие от всеки  
един от посочените горе лица.

*Забележка: При необходимост се добавят редове.*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....

дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)







**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7, във връзка с чл. 65, ал. 4/ чл. 66, ал. 2 ЗОП  
за трето лице/ подизпълнител

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 54, ал. 2  
ЗОП), представляващ ..... (посочва се  
юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма,  
участник в обединение),

\* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо

участващ като трето лице/ подизпълнител (ненужното се зачертава) при възлагане на  
обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за  
абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни продукти, модули на PACS  
(Picture Archiving and Communication System),**

**ДЕКЛАРИРАМ следните обстоятелства:**

1. В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда/  
реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за:
  - 1.1. престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл.  
253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. В качеството ми на лице по чл. 54, ал. 2 ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран  
съм (**невярното се зачертава**) за:
  - 2.1. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....

дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

\* Редовете се добавят толкова пъти, колкото е необходимо.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ** за изпълнение на поръчката

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя  
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

От ..... (наименование на участника) с ..... (ЕИК/Булстат/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), представлявано от..... (имената на законния или упълномощен представител), с ЕГН ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., в качеството му на ..... (посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП или упълномощено лице), участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System),**

Ви представям настоящото техническо предложение във връзка с обявената от Вас поръчка.

**1.** Запознати сме с предмета на поръчката и условията, заложи в документацията за участие и ги приемаме без възражения.

**2.** Заявяваме, че в случай че бъдем избрани за изпълнител на договора на обществената поръчка, ще извършваме следните действия:

**2.1.** Консултации по телефон, чрез „тикет“ система GLPI, по електронен път (e-mail) или на място, във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти, и/или с цел методическа помощ за работа с програмните продукти, предмет на поръчката.

**2.2.** Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS), чрез системата за отдалечен достъп (REMOTE ACCESS) до локалната мрежа на възложителя, ако е възможен такъв, или на място до 72 (седемдесет и два) часа, в зависимост от степента на спешност\*, считано от момента на уведомяване на участника, определен за изпълнител. Срокът за отстраняване на скрити програмни грешки при спешни повиквания е до 8 (часа).

\*Спешни повиквания ще се считат недостатъците в програмното осигуряване, поставящи възложителя в невъзможност да изпълнява нормалните си дейности и по тази причина, изискващи незабавно отстраняване.

**2.3.** Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмните продукти, без допълнително заплащане.

**2.4.** Организиране на архив на базата данни на програмните продукти.

**2.5.** Задължителна профилактика на програмното осигуряване за отстраняване на повреди от техническо естество (проверка на работоспособността на програмните продукти) на място. Профилактиката следва да се извършва минимум един път на тримесечие по 1 (един) човекочас за всеки от програмните продукти.

**2.6.** Водене на отчетност за извършената работа.

В съответствие с изискванията на възложителя ще съставяме протоколи за всяка извършена дейност - отдалечено или на място, двустранно подписан от двете страни, съдържащ:

а) име на специалиста, извършил обслужването;

б) продължителност на извършената работа;

в) тип на извършената работа - профилактика, консултация, методическа помощ, отстраняване на възникнали проблеми с програмните продукти и др.

**3.** Други предложения:

.....  
.....

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../ ...../ .....  
дата Име и фамилия Подпис на лицето (и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ****за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП)**

Долуподписаният/ната .....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ  
..... (посочва се юридическо лице,  
едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник при  
възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител  
за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни продукти, модули на PACS  
(Picture Archiving and Communication System),**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Предлаганият срок на валидност на офертата на представявания от мен участник при  
възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП е ..... календарни дни,  
считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

*\* Предлаганият от участника срок не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни.*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...../...../.....  
дата    Име и фамилия    Подпис на лицето (и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „Д“ от ППЗОП)

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочва се съответното качество на лицето), представляващ ..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка и консултиране при ползване на програмни продукти, модули на PACS (Picture Archiving and Communication System)**),

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

#### **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

#### **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

..... /  
дата

..... /  
Име и фамилия

..... /  
Подпис на лицето (и печат)



